

长春工程学院

管理干部课堂教学记录及评价表(修订稿)

授课教师		所属单位		课程名称	
授课班级		上课地点		听课时间	年 月 日第 节
教师纪律	迟到 分钟；早退 分钟		学生教材到手率		
课堂纪律	应到人数		实到人数	课堂情况 (秩序, 专心听讲程度)	
	迟到人数		早退人数		
评价指标	评价指标内涵及标准(优)			评价等级	
				优	良
立德树人	课堂教学贯彻党的教育方针, 坚持正确政治方向				
	治学严谨, 从严执教, 价值观正确, 课程教学融入思政元素				
	仪表整洁大方, 教态庄重				
教学内容	备课充分认真, 教案完整规范, 及时更新, 内容娴熟				
	讲课有激情, 情绪饱满, 善于调动学生的学习兴趣和主动性				
	讲授内容充实, 信息量大, 既重专业教学, 又重课程思政内容, 所授内容能够支撑相应的课程目标				
	重点突出, 难点处理得当				
教学方法与手段	教学设计“以学生为中心”, 注重指导学生学习方法				
	阐述问题深入浅出, 启发性强, 讲授思路清楚				
	注重素质教育, 理论联系实际, 重视创新能力的培养				
	教学手段选择合适, 板书、教具、多媒体, 线上线下教学运用效果好				
教学效果	授课气氛活跃, 学生参与广泛, 能够掌握知识, 发展能力, 达成教学目标				
教学条件	教室整洁, 设施完好, 满足教学需要				
评价结果					
建议					
评价等级					
听课人		单位		职务/职称	

备注: 1. 学校领导和管理人员听课后将本表填写完毕通知教学质量监督科, 教学质量监督科负责将此表取回并存档;
 2. 听课人可以通过听课所掌握的情况对授课教师教学提出建议, 也可对职能部门和教学单位提出工作改进建议。